



Dahlmann Catering ist ein Premium Catering Unternehmen mit Sitz in München. Mit einem einzigartigen Catering Ansatz sorgt Dahlmann Catering neben der kulinarischen Betreuung auch für die kreative Konzeption, den reibungslosen logistischen Ablauf und die Schnittstellenkoordination von europaweiten Veranstaltungen mit bis zu 5000 Gästen. Mit dem Business Restaurant Daily in den Münchner Highlight Towers verfügt die Dahlmann GmbH auch über einen eigenen Restaurantbetrieb und Eventlocation in München.

Das Event-Team von Dahlmann Catering sucht Verstärkung (ab sofort):

PERSONALDISPONENZ M/W/X FÜR EINSATZPLANUNG EVENTCATERING

In dieser verantwortungsvollen Position fungieren Sie als Schnittstelle zwischen Personalverwaltung und Eventteam. Sie übernehmen die komplette Personalplanung und Personalbeschaffung für unsere hochkarätigen Veranstaltungen deutschland- und europaweit. Unter Berücksichtigung qualitativer und quantitativer Aspekte sind Sie dabei als Projektbeteiligter für die Einsatzplanung und Reiseplanung verantwortlich. Dabei sind Sie der zentrale Ansprechpartner für alle Mitarbeiter und Aushilfen aus dem Eventbereich, Personaldienstleister sowie für Projektmitarbeiter. Neben der Einsatzplanung übernehmen Sie die korrekte Zeiterfassung zur Vorbereitung der Gehaltsabrechnung, wirken an der Konzeption und Durchführung diverser Schulungen im Rahmen unserer Dahlmann Catering Akademie mit und übernehmen allgemeine administrative Personalarbeiten.

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitige und sehr breit gefächerte, abwechslungsreiche Position im dynamischen Arbeitsumfeld in der Eventbranche
- Rasche Übernahme von Verantwortung im Personalbereich bei flachen Hierarchien und sehr guten Aufstiegsmöglichkeiten
- Viel Spaß in einem außergewöhnlich engagierten, jungen Team

Was wir erwarten:

- Sehr gut abgeschlossene Berufsausbildung in der gehobenen Gastronomie/Hotellerie
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung idealerweise in der Personaldisposition oder Personaladministration
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten mit ausgezeichneten Umgangsformen
- Genaue und sehr ordentliche Arbeitsweise
- Absolute Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Sehr gute PC Kenntnisse (MS Office)

Wenn Sie darüber hinaus eine hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft auszeichnet und Sie und auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahren, sollten wir uns kennen lernen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per Email im pdf Format an: Frau Vivien Steinke steinke@dahlmann-catering.de Dahlmann GmbH