



Dahlmann Catering ist ein Premium Catering Unternehmen mit Sitz in München. Mit einem einzigartigen Catering Ansatz sorgt Dahlmann Catering neben der kulinarischen Betreuung auch für die kreative Konzeption, den reibungslosen logistischen Ablauf und die Schnittstellenkoordination von europaweiten Veranstaltungen mit bis zu 5000 Gästen. Mit dem Business Restaurant Daily in den Münchner Highlight Towers verfügt die Dahlmann GmbH auch über einen eigenen Restaurantbetrieb und Eventlocation in München.

Das Team von Dahlmann Catering sucht Verstärkung ab sofort:

PROJEKTASSISTENZ KONZEPTION M/W/X SCHWERPUNKT VERKAUF UND KONZEPTION

Ihre Aufgabe:

Als Mitglied des Eventteams sind Sie für die Konzeption, Planung und den Verkauf von hochkarätigen Veranstaltungen deutschland- und europaweit verantwortlich. Neben allgemeinen administrativen Aufgaben erstellen Sie Eventangebote sowie Catering Kreativkonzepte, die Sie mit unseren Kunden abstimmen. Ihre Aufgabe ist es, mit ihren kreativen Ideen, perfekt gestalterisch und grafisch umgesetzt, unsere Kunden zu begeistern. Darüber hinaus koordinieren Sie im Eventbüro die internen und externen Schnittstellen, überwachen die laufenden Kosten sowie das Budget und sorgen für einen reibungslosen Projektablauf.

Was wir Ihnen bieten:

- Vielseitige und sehr abwechslungsreiche Position im dynamischen Arbeitsumfeld eines stark expandierenden Unternehmens
- Rasche Übernahme von Verantwortung bei flachen Hierarchien und sehr guten Aufstiegsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle Tätigkeit als „Unternehmer im Unternehmen“
- Viel Spaß in einem engagierten, jungen Team

Was wir erwarten:

- Sehr gut abgeschlossenes Studium (Tourismus, BWL oder ähnliches)
- Erste Berufserfahrungen in der Eventkonzeption (z.B.: Eventagentur) oder in der gehobenen Gastronomie/Hotellerie
- Freude an konzeptioneller Kreativarbeit mit Gespür für Lifestyle Trends und F&B Themen
- Sprachliche Begabung, gestalterische Fähigkeiten, Stil Sicherheit und Liebe zum Detail
- Grundkenntnisse der gehobenen Gastronomieeregeln sowie Speisen- und Getränkkunde
- Sehr gute PC Kenntnisse (MS Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch Kenntnisse
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten mit ausgezeichneten Umgangsformen
- Genaue und sehr ordentliche Arbeitsweise



Wenn Sie darüber hinaus eine hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft auszeichnet und Sie auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahren, sollten wir uns kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Email an:
Vivien Steinke – Personalleitung: steinke@dahlmann-catering.de

Dahlmann GmbH, Mies-van-der-Rohe-Str. 4, 80807 München, Tel. 089-3065898-0
www.dahlmann-catering.de